

Všeobecné obchodné podmienky GOYA Vitality Hotel (Svadby, Eventy a Skupinové podujatia) (Verzia pre PODNIKATEĽOV)

Článok I: Úvodné ustanovenia a Vymedzenie pojmov

1.1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) upravujú zmluvné vzťahy, práva a povinnosti medzi spoločnosťou GOYA Vitality, s.r.o., so sídlom Levočská 2101/1, 851 01 Bratislava - Petržalka, IČO: 56 010 702, zapísanou v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 175391/B, prevádzka: **GOYA Vitality Hotel**, Zichyho námestie 250/2, 919 42 Voderady (ďalej len „**Hotel**“) a jej klientmi (ďalej len „**Klient**“) pri poskytovaní gastronomických, eventových, konferenčných a ďalších súvisiacich služieb (ďalej len „**Služby**“).

1.2. Tieto **VOP** sú neoddeliteľnou súčasťou každej **Zmluvy** uzatvorenej medzi **Hotelom** a **Klientom**. Odchylné písomné dojednania v **Zmluve** majú prednosť pred znením týchto **VOP**.

1.3. Obchodné podmienky **Klienta** sa neuplatnia, pokiaľ neboli **Hotelom** výslovne písomne akceptované.

1.4. Tieto **VOP** sa vzťahujú výlučne na **Klienta**, ktorý je **podnikateľom**. Právne vzťahy s **Klientom**, ktorý je **podnikateľom**, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

1.5. Pre účely týchto **VOP** majú nasledujúce pojmy tento význam:

Cenník: Znamená cenník Služieb Hotela, platný a účinný v čase uzatvorenia Zmluvy a/alebo v čase poskytovania Služieb.

Kontaktný formulár: Nezáväzný dopyt Klienta odoslaný prostredníctvom webovej stránky Hotela, ktorý slúži na začatie komunikácie o Službách.

Objednávka: Dokument vyhotovený Hotelom na základe požiadaviek Klienta, ktorý obsahuje návrh rozsahu Služieb, termínu a ceny, a ktorý Hotel zasiela Klientovi spravidla e-mailom vo formáte PDF. Do momentu záväzného potvrdenia Klientom ide o nezáväzný návrh Hotela.

Záväzná objednávka: Objednávka, ktorej prijatie a súhlas s jej obsahom Klient potvrdil e-mailom zaslaným Hotelu. Týmto úkonom Klient podáva záväzný návrh na uzavretie Zmluvy zo strany Klienta (oferta), ktorým je Klient viazaný.

Zmluva: Záväzný zmluvný vzťah medzi Hotelom a Klientom. Zmluva vzniká momentom, keď Hotel doručí Klientovi na jeho e-mailovú adresu potvrdenie o prijatí a akceptácii Záväznej objednávky (akceptácia). Od tohto momentu sú obe strany viazané dohodnutými podmienkami.

Organizátor: Klient alebo ním písomne poverená tretia osoba, ktorá organizačne, technicky alebo iným spôsobom zabezpečuje Podujatie. Ak nie je dohodnuté inak, platí, že Klient je zároveň Organizátorom.

Podujatie: Spoločenská, firemná alebo súkromná akcia (napr. svadba, konferencia, oslava, teambuilding), ktorej sa zúčastňuje spravidla 10 a viac osôb a ktorá je spojená s poskytovaním viacerých druhov Služieb.

Protokol o odovzdaní a prevzatí: Písomný záznam vyhotovený pred začiatkom a po skončení Podujatia, ktorý dokumentuje stav prenajatých priestorov a ich vybavenia za účasti zástupcov Hotela a Organizátora.

Služby: Akékoľvek služby poskytované Hotelom, najmä eventové, konferenčné, stravovacie a ďalšie doplnkové služby.

Vyššia moc: Mimoriadna, nepredvídateľná, neodvratiteľná a nezavinená udalosť, ktorá bráni jednej zo zmluvných strán v plnení jej povinností (napr. prírodná katastrofa, vojna, epidémia, pandémia, závažné rozhodnutie orgánu verejnej moci, ktoré znemožňuje plnenie).

Článok II: Rezervácia a Uzavretie Zmluvy

2.1. Klient prejaví záujem o Služby spravidla vyplnením a odoslaním Kontaktného formulára na webovej stránke Hotela (www.goyavitality.sk) alebo inou formou dopytu (napr. e-mailom, telefonicky). Odoslanie Kontaktného formulára alebo dopytu nie je záväzná a považuje sa len za výzvu na podávanie návrhov na uzavretie Zmluvy (§ 43a Občianskeho zákonníka).

2.2. Na základe dopytu Klienta a po upresnení detailov Podujatia (termín, rozsah, počet osôb) vypracuje Hotel a zašle Klientovi nezáväzný návrh **Objednávky**, spravidla e-mailom.

2.3. Ak Klient s návrhom Objednávky súhlasí, vyjadrí svoj súhlas jasným a zrozumiteľným potvrdením v texte e-mailovej správy. Doručením tohto potvrdzujúceho e-mailu Hotelu sa Objednávka považuje za Záväznú objednávku (ďalej len „Záväzná objednávka“).

2.4. **Zmluva** medzi Hotelom a Klientom vzniká momentom, kedy Hotel doručí Klientovi na jeho e-mailovú adresu potvrdenie o prijatí a akceptácii Záväznej objednávky. Týmto okamihom nadobúda Zmluva platnosť a účinnosť. Pre vylúčenie pochybností, na uzavretie Zmluvy sa nevyžaduje vlastnoručný podpis zmluvných strán na jednej listine, pokiaľ Hotel v konkrétnom prípade neurčí inak; ak Hotel určí listinné uzavretie, Zmluva vzniká podpisom oboch strán.

2.5. Potvrdením **Objednávky** podľa bodu 2.3 Klient potvrdzuje, že sa oboznámil s týmito VOP, porozumel ich obsahu a v plnom rozsahu s nimi súhlasí. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy podľa § 273 Obchodného zákonníka, boli Klientovi sprístupnené pri zaslaní návrhu Objednávky a súčasne sú zverejnené na webovej stránke Hotela a sú k dispozícii na nahliadnutie na recepcii Hotela.

2.6. Hotel si vyhradzuje právo odmietnuť návrh Klienta (nepodpísať Záväznú objednávku), najmä v prípade Klienta, ktorý v minulosti porušil svoje záväzky voči Hotelu (napr. neuhradenie platby, vážne porušenie VOP, spôsobenie škody).

2.7. **Zmeny a doplnenie Zmluvy:** Vzhľadom na elektronický spôsob uzatvorenia Zmluvy sa jej následné zmeny a doplnenia realizujú nasledovne:

- Zmeny podstatných náležitostí Zmluvy (najmä zmena termínu Podujatia, zmena priestorov, zmena jednotkových cien alebo zrušenie Zmluvy) sa uskutočňujú vo forme dodatku vyhotoveného Hotelom v PDF formáte, ktorý Klient potvrdí e-mailom rovnakým spôsobom, akým potvrdil pôvodnú Objednávku.
- Operatívne zmeny a upresnenia rozsahu Služieb (najmä zmena počtu hostí podľa bodu 4.2, finálne menu a nápoje, harmonogram, technické požiadavky) je možné dohodnúť priamo v texte e-mailovej správy bez potreby PDF dodatku. Zmena výšky Predpokladanej ceny vyplývajúca z takejto operatívnej zmeny nepodlieha povinnosti uzavrieť dodatok.
- Záväznosť a forma: E-mailová požiadavka Klienta na zmenu sa považuje za záväznú momentom, kedy ju Hotel výslovne e-mailom potvrdí. Pre účely zmien Zmluvy sa za písomnú formu považuje e-mailová správa odoslaná z e-mailovej adresy Klienta uvedenej v Zmluve na e-mailovú adresu Hotela používanú v doterajšej komunikácii o Podujatí.
- Hotel nie je povinný požiadavke na zmenu vyhovieť, ak to jeho prevádzkové alebo kapacitné možnosti neumožňujú.

Článok III: Ceny a Platobné podmienky

3.1. Klient je povinný uhradiť za poskytnuté **Služby** dohodnutú cenu uvedenú v **Zmluve**. Všetky ceny sú uvádzané v mene EUR a zahŕňajú DPH v zákonnej výške platnej v čase poskytnutia **Služby**.

3.2. Definícia ceny a úprava ceny:

Cena Služieb uvedená v Zmluve (najmä za stravovanie, nápoje a doplnkové služby) je stanovená ako cena predpokladaná (ďalej len „Predpokladaná cena“). Konečná a záväzná cena Služieb bude určená až po skončení Podujatia na základe skutočného rozsahu poskytnutých Služieb (napr. reálny počet účastníkov, reálna konzumácia nápojov, doobjednané služby na mieste) a bude vyúčtovaná v zmysle bodu 3.5 týchto VOP. Cena za prenájom priestorov je v Zmluve stanovená ako cena pevná.

Pokiaľ doba medzi uzavretím Zmluvy a dňom poskytnutia Služieb presiahne 6 mesiacov, Klient berie na vedomie a súhlasí, že Hotel je oprávnený jednotkové ceny tvoriace Predpokladanú cenu **jednostranne zvýšiť** v prípade, že dôjde k preukázateľnému zvýšeniu priamych nákladov Hotela (najmä cien energií, surovín) alebo ak miera inflácie oficiálne vyhlásená Štatistickým úradom SR za predchádzajúci kalendárny rok presiahne 4 %. Hotel a Klient sa dohodli, že celkové zvýšenie cien z týchto dôvodov nepresiahne 15 % z pôvodnej Predpokladanej ceny. O tejto zmene je Hotel povinný Klienta písomne informovať najneskôr 90 dní pred konaním Podujatia.

3.3. Platobné podmienky a Záloha:

Pokiaľ nie je v Zmluve dohodnuté inak, Klient je povinný uhradiť jednu súhrnnú zálohovú platbu (ďalej len „Záloha“).

- a) **Výška Zálohy:** Záloha predstavuje súčet 100 % ceny za prenájom priestorov a 80 % Predpokladanej ceny stravovacích a iných služieb (catering, technika a pod.) uvedených v Zmluve.
- b) **Splatnosť:** Záloha je splatná do 14 dní od uzavretia Zmluvy na základe zálohovej faktúry vystavenej Hotelom.
- c) **Doplatok a konečné vyúčtovanie:** Neuhradená časť Predpokladanej ceny služieb (t. j. zvyšných 20 %), ako aj prípadné navýšenie rozsahu služieb oproti Zmluve, budú Klientovi vyúčtované až po skončení Podujatia v rámci konečného vyúčtovania podľa bodu 3.5 týchto VOP.

3.4. **Následok nezaplatenia Zálohy:** V prípade, že Klient neuhradí Zálohu podľa bodu 3.3 riadne a včas v lehote splatnosti, Zmluva zaniká (rozvázovacia podmienka podľa § 36 Občianskeho zákonníka); na zmluvné plnenia poskytnuté do zániku Zmluvy sa hľadí ako na bezdôvodné obohatenie, pokiaľ sa Hotel a Klient písomne nedohodnú inak. Hotel v takom prípade nie je povinný rezervovať termín a priestory pre Klienta.

3.5. **Konečné vyúčtovanie Služieb:** Konečné vyúčtovanie bude vykonané po skončení Podujatia na základe skutočného čerpania Služieb (reálny počet hostí, reálna konzumácia a pod.). V zúčtovacej faktúre bude odpočítaná uhradená Záloha. Prípadný nedoplatok (ak skutočná cena prevýši Zálohu) je splatný do 14 dní od vystavenia faktúry. Prípadný preplatok (ak skutočná cena bude nižšia ako Záloha) vráti Hotel Klientovi do 14 dní od vystavenia dobropisu/zúčtovacej faktúry, pokiaľ nedôjde k započítaniu s inými pohľadávkami Hotela (napr. náhrada škody, storno poplatky).

3.6. V prípade omeškania s úhradou akejkoľvek platby (okrem Zálohy podľa bodu 3.4) je Hotel oprávnený účtovať Klientovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania. Uplatnením úroku z omeškania nie je dotknutý nárok Hotela na náhradu škody.

Článok IV: Osobitné podmienky pre organizáciu Podujatí

4.1. Doba prenájmu a Protokol o odovzdaní a prevzatí: Hotel poskytne Organizátorovi prenajaté priestory na účely Podujatia v presnom časovom rámci (ďalej len „Doba prenájmu“), ktorý je špecifikovaný v Zmluve (napr. od soboty 8:00 hod. do nedele 12:00 hod.).

Na začiatku Doby prenájmu sú poverení zástupca Hotela a Organizátor povinní vykonať spoločnú obhliadku a podpísať „Protokol o odovzdaní priestoru Organizátorovi“. V protokole sa písomne zaznamená stav priestorov, inventúru a prípadné existujúce poškodenia. Bezodkladne po uplynutí Doby prenájmu sú poverení zástupca Hotela a Organizátor povinní vykonať spoločnú obhliadku a podpísať „Protokol o prevzatí priestoru Hotelom“. Akékoľvek poškodenie zistené pri spätnej obhliadke (Protokol o prevzatí priestoru Hotelom), ktoré nebolo zaznamenané v úvodnom protokole (Protokol o odovzdaní priestoru Organizátorovi), sa považuje za spôsobené počas Doby prenájmu a za jeho náhradu v plnej výške zodpovedá Organizátor.

4.2. Konečný počet účastníkov: Organizátor je povinný oznámiť Hotelu konečný a pre fakturáciu záväzný počet účastníkov najneskôr 7 pracovných dní pred konaním Podujatia. Tento počet predstavuje minimálny základ pre vyúčtovanie Služieb (najmä stravovania), aj keby sa Podujatia reálne zúčastnil nižší počet osôb. Prípadné navýšenie počtu účastníkov podlieha súhlasu Hotela. Pokiaľ Organizátor v tejto lehote neoznámi Hotelu konečný a záväzný počet účastníkov, Hotel je oprávnený považovať za konečný a záväzný počet účastníkov ten počet, ktorý bol uvedený v Zmluve pri jej uzatvorení. Tento počet sa následne stáva minimálnym základom pre vyúčtovanie Služieb.

4.3. Externí dodávatelia: Organizátor zodpovedá za činnosť všetkých externých dodávateľov (napr. hudobná produkcia, fotografi, kameramani, dekoratéri, svadobná agentúra), ktorých si pre svoje Podujatie zabezpečil. Organizátor zodpovedá najmä za dodržiavanie bezpečnostných predpisov a interných pokynov Hotela z ich strany a v plnej výške zodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorú títo dodávatelia spôsobia na majetku Hotela alebo tretích osôb.

4.4. Dekorácie, úpravy priestorov a vstup dodávateľov: Organizátor, jeho externí dodávatelia a účastníci Podujatia sú oprávnení vstupovať do priestorov, vnášať do nich veci (vrátane dekorácií) a vykonávať akékoľvek prípravné práce až po riadnom prevzatí priestorov Organizátorom v súlade s bodom 4.1 (t.j. po podpise „Protokolu o odovzdaní priestoru Organizátorovi“). Akékoľvek dekorácie, inštalácie a iné zásahy do priestorov Hotela (najmä lepenie, vŕtanie, vešanie predmetov na steny, stropy a inventár) podliehajú predchádzajúcemu písomnému súhlasu Hotela. Je prísne zakázané používať materiály a postupy, ktoré by mohli poškodiť majetok Hotela. Organizátor je povinný zabezpečiť, aby všetky ním a jeho dodávateľmi vnesené veci (dekorácie, technika, inventár a pod.) boli z priestorov Hotela úplne odstránené a priestory boli uvedené do pôvodného stavu najneskôr do konca Doby prenájmu, t.j. pred podpísaním „Protokolu o prevzatí priestoru Hotelom“.

4.5. Vlastné jedlá a nápoje: Vnášanie vlastných jedál (vrátane zákuskov a tort) a nápojov do priestorov Hotela je možné len na základe predchádzajúcej výslovnej písomnej dohody s Hotelom. Hotel si vyhradzuje právo účtovať v takom prípade servisný poplatok („korkovné“). Organizátor v plnom rozsahu zodpovedá za zdravotnú a hygienickú nezávadnosť, správne skladovanie a pôvod všetkých ním vnesených potravín a nápojov a znáša všetku zodpovednosť za akúkoľvek ujmu spôsobenú v súvislosti s ich konzumáciou.

4.6. Autorské práva: Organizátor je povinný samostatne a na vlastné náklady vysporiadať všetky prípadné poplatky a získať všetky potrebné súhlasy od organizácií kolektívnej správy práv (napr. SOZA, LITA, SLOVGRAM) v súvislosti s akoukoľvek verejnou hudobnou, audiovizuálnou alebo inou umeleckou produkciou realizovanou v rámci jeho Podujatia.

4.7. Používanie vlastných zariadení: Používanie vlastných elektrických, technických a iných zariadení s vyšším príkonom vyžaduje predchádzajúci súhlas Hotela. Organizátor plne zodpovedá za technickú bezpečnosť a bezchybný stav týchto zariadení a za akúkoľvek škodu nimi spôsobenú na elektrickej sieti alebo inom majetku Hotela.

4.8. Zodpovednosť za účastníkov: Organizátor zodpovedá za škody na majetku Hotela spôsobené ktorýmkoľvek účastníkom jeho Podujatia.

4.9. Nočný pokoj a hudobná produkcia: Organizátor berie na vedomie a je povinný zabezpečiť, aby bola hlasná hudobná produkcia v rámci Podujatia ukončená najneskôr o 22.00 hod., pokiaľ nie je v Zmluve výslovne dohodnuté inak. Po tomto čase je Organizátor povinný dodržiavať nočný pokoj.

4.10. Harmonogram Podujatia: Organizátor je povinný Hotelu doručiť záväzný časový harmonogram Podujatia (najmä príchod hostí, začiatok obradu, čas podávania večere, krájanie torty a pod.) najneskôr 7 pracovných dní pred konaním Podujatia, za účelom zabezpečenia plynulej koordinácie Služieb.

4.11. Gastronómia a degustácia: Pokiaľ nie je dohodnuté inak, Organizátor je povinný potvrdiť finálny výber menu a nápojov najneskôr 30 dní pred konaním Podujatia. Podmienky prípadnej svadobnej degustácie (počet osôb, cena) sú stanovené v Cenníku alebo v Zmluve. Pokiaľ Organizátor v tejto lehote nepotvrdí finálny výber menu a nápojov, Hotel ho na túto skutočnosť písomne (e-mailom) upozorní a poskytne mu dodatočnú lehotu 3 pracovné dni na nápravu. Ak Organizátor nepotvrdí finálny výber ani v tejto dodatočnej lehote, Hotel je oprávnený považovať za finálny a záväzný výber menu a nápojov ten výber, ktorý bol špecifikovaný v Zmluve, prípadne v poslednom indikatívnom návrhu zaslanom Klientovi, ktorý Klient pred tým nerozporoval.

4.12. Omeškanie s odovzdaním priestoru: V prípade, že Organizátor neodovzdá riadne vypratane priestory Hotelu ani do konca Doby prenájmu (t.j. nepodpíše „Protokol o prevzatí priestoru Hotelom“ z dôvodov na svojej strane), je Hotel oprávnený účtovať Organizátorovi zmluvnú pokutu vo výške 150 EUR za každú začatú hodinu omeškania. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Hotela na náhradu škody.

4.13. Odmietnutie podpisu protokolu: V prípade, že Organizátor odmietne podpísať „Protokol o odovzdaní priestoru Organizátorovi“ alebo „Protokol o prevzatí priestoru Hotelom“, je Hotel oprávnený spísať záznam o stave priestorov za prítomnosti svedka (napr. iného zamestnanca Hotela). Takto vyhotovený záznam, podpísaný zástupcom Hotela a svedkom, sa považuje za riadny protokol a stav v ňom uvedený sa považuje za preukázaný. Prípadné poškodenia zaznamenané v konečnom protokole budú Organizátorovi vyfakturované.

Článok V: Zmena, Zrušenie Rezervácie a Storno podmienky

5.1. Klient má právo zrušiť (stornovať) objednané Služby písomnou formou (e-mailom). Pre určenie výšky storno poplatku je rozhodujúci dátum doručenia písomného storna Hotelu.

5.2. Zmena termínu Podujatia (Presun): Pokiaľ Klient požiada o zmenu termínu už záväzne rezervovaného Podujatia, Hotel nie je povinný takejto žiadosti vyhovieť. Prípadný súhlas Hotela so zmenou termínu, podmienky presunu (napr. administratívny poplatok) a možnosť započítania už uhradených záloh na nový termín podliehajú výlučne individuálnej písomnej dohode.

5.3. Storno poplatky: Klient berie na vedomie, že Hotel v súvislosti s rezerváciou Podujatia blokuje svoje kapacity a odmieta iných záujemcov. V prípade zrušenia (storna) Zmluvy zo strany Klienta má Hotel nárok na storno poplatok (zmluvnú pokutu) vypočítaný z cien dohodnutých v Zmluve, nasledovne:

a) **Storno viac ako 90 dní** pred plánovaným termínom Podujatia: storno poplatok je vo výške 50 % z ceny za prenájom priestorov.

b) **Storno v dobe od 90 dní do 31 dní (vrátane)** pred plánovaným termínom Podujatia: storno poplatok je vo výške 100 % ceny za prenájom priestorov a 50 % Predpokladanej ceny stravovacích služieb.

c) **Storno v dobe 30 a menej dní** pred plánovaným termínom Podujatia: storno poplatok je vo výške 100 % z celkovej Predpokladanej ceny Služieb (t.j. 100% ceny za prenájom + 100% Predpokladanej ceny za stravovanie a ostatné služby).

Uhradená Záloha podľa bodu 3.3 sa započíta na úhradu storno poplatku. Ak je výška storno poplatku vyššia ako uhradená Záloha, Klient je povinný rozdiel doplatiť do 14 dní od doručenia vyúčtovania storno poplatku. Ak je nižšia, Hotel rozdiel vráti na účet, z ktorého bola Záloha uhradená, do 14 dní od doručenia písomného storna Hotelu. Uplatnením storno poplatku (zmluvnej pokuty) nie je dotknutý nárok Hotela na náhradu škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty (§ 545 ods. 2 Občianskeho zákonníka v spojení s § 300 a nasl. Obchodného zákonníka).

5.4. Odstúpenie od Zmluvy zo strany Hotela: Hotel je oprávnený od Zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v nasledujúcich prípadoch:

a) Klient je v omeškaní s úhradou Zálohy (s výnimkou situácie podľa bodu 3.4) o viac ako 7 dní po lehote splatnosti.

b) Služby boli rezervované na základe podstatne nepravdivých alebo zavádzajúcich údajov zo strany Klienta.

c) Klient, účastníci jeho Podujatia alebo jeho externí dodávatelia hrubým spôsobom porušujú tieto VOP alebo ich konaním vzniká alebo bezprostredne hrozí vznik značnej škody na majetku alebo zdraví, alebo narušujú riadnu prevádzku Hotela.

d) Plnenie Zmluvy sa stane nemožným z dôvodu Vyššej moci.

e) Na základe preukázateľných skutočností existuje dôvodná obava, že charakter, program alebo účastníci Podujatia bezprostredne ohrozia bezpečnosť osôb, majetok Hotela, riadnu prevádzku Hotela alebo že Podujatie je v rozpore so zákonom alebo dobrými mravmi.

V prípade odstúpenia Hotela od Zmluvy z dôvodov uvedených v tomto článku písm. a, b, c má Hotel nárok na storno poplatok vo výške a za podmienok dohodnutých v Článku 5.3 týchto VOP. V prípade odstúpenia Hotela z dôvodu podľa písm. e), má Hotel nárok na ponechanie si časti Zálohy zodpovedajúcej cene za prenájom priestorov.

Článok VI: Zodpovednosť za škodu

6.1. Zodpovednosť za vozidlá na parkovisku:

a) Charakter parkoviska: Hotel poskytuje Klientom možnosť parkovania na hotelovom parkovisku, ktoré je označené ako nestrážené. (Klient doplní: Parkovisko je pre hostí k dispozícii bezplatne / za poplatok podľa Cenníka).

b) Vylúčenie úschovy: Klient berie na vedomie, že hotelové parkovisko nie je strážené ani monitorované stálou obsluhou. Použitím parkoviska nevzniká zmluva o úschove (§ 747 Občianskeho zákonníka) a Hotel výslovne nepreberá do úschovy motorové vozidlá ani veci, ktoré sa vo vozidlách nachádzajú.

c) **Zodpovednosť Hotela:** Hotel zodpovedá za škody na vozidlách Klientov zaparkovaných na parkovisku Hotela v súlade s § 435 Občianskeho zákonníka. Tejto zákonnej objektívnej zodpovednosti sa Hotel nemôže zbaviť jednostranným vyhlásením ani dohodou.

d) **Rozsah zodpovednosti:** Hotel v súlade so zákonnou úpravou (§ 435 OZ) zodpovedá za dopravné prostriedky a ich príslušenstvo; nezodpovedá však za škodu na veciach ponechaných vo vozidle, ktoré nie sú príslušenstvom vozidla.

e) **Postup pri vzniku škody:** V súlade s § 436 Občianskeho zákonníka je Klient povinný právo na náhradu škody uplatniť u prevádzkovateľa (Hotela) bez zbytočného odkladu, najneskôr pätnásteho dňa po dni, keď sa o škode dozvedel. Odporúčame o vzniku škody bezodkladne informovať recepciu Hotela.

6.2. Zodpovednosť za škodu spôsobenú Klientom: Klient zodpovedá za škody, ktoré spôsobí on sám na majetku Hotela. Organizátor je povinný poskytnúť Hotelu plnú súčinnosť pri identifikácii škodcu spomedzi účastníkov Podujatia alebo externých dodávateľov a pri uplatnení nároku na náhradu škody priamo voči škodcovi.

6.3. Zodpovednosť za vnesené veci: Zodpovednosť Hotela za stratu, poškodenie alebo odcudzenie vecí vnesených Organizátorom, účastníkmi Podujatia alebo externými dodávateľmi do eventových priestorov (napr. svadobné dary, technické vybavenie, dekorácie, osobné veci) sa riadi záväznými (kogentnými) ustanoveniami § 433 a nasl. Občianskeho zákonníka. Tejto zodpovednosti sa Hotel nemôže jednostranným vyhlásením ani dohodou zbaviť. Za klenoty, peniaze a iné cennosti Hotel zodpovedá bez obmedzenia, len ak ich prevzal do osobitnej úschovy na recepcii Hotela proti písomnému potvrdeniu.

Článok VII: Ochrana osobných údajov (GDPR)

7.1. Hotel ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Klienta (dotknutej osoby) v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

7.2. Identifikačné údaje prevádzkovateľa: GOYA Vitality, s.r.o., Levočská 2101/1, 851 01 Bratislava - Petržalka, IČO: 56 010 702, e-mail: gdpr@goyavitality.sk.

7.3. Účely a právne základy spracúvania:

a) Plnenie zmluvy: Hotel spracúva osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, adresa, e-mail, telefónne číslo, platobné údaje na účel spracovania Rezervácie, poskytnutia objednaných Služieb a ich vyúčtovania. Právnym základom je čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR (plnenie zmluvy).

b) Plnenie zákonných povinností: Hotel spracúva osobné údaje v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi (napr. údaje pre daňové a účtovné doklady). Právnym základom je čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR (zákonná povinnosť).

c) Zasielanie marketingových ponúk (Súhlas): Hotel spracúva e-mailovú adresu na účel zasielania informácií o novinkách a špeciálnych ponukách Hotela výlučne na základe dobrovoľného, predchádzajúceho a kedykoľvek odvolateľného súhlasu Klienta. Právnym základom je čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR (súhlas).

d) Oprávnený záujem (pre existujúcich Klientov): Hotel spracúva e-mailovú adresu na účel zasielania informácií o vlastných podobných Službách (priamy marketing) na základe oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR). Klient má právo pri uzavretí Zmluvy a kedykoľvek neskôr takéto zasielanie odmietnuť.

e) Ochrana majetku a bezpečnosti (Kamerový systém - CCTV): Hotel monitoruje vyznačené spoločné priestory Hotela. Právnym základom je oprávnený záujem Hotela (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR).

f) Poskytovanie prístupu k sieti Wi-Fi: Hotel spracúva technické údaje (napr. MAC adresy) na účel poskytnutia internetového pripojenia (služba hostovskej Wi-Fi). Právnym základom je oprávnený záujem Hotela (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR) spočívajúci v zabezpečení konektivity a ochrane hotelovej siete (network security) pred zneužitím.

7.4. Prijemcovia osobných údajov: Hotel môže poskytnúť osobné údaje sprostredkovateľom, ktorí ich spracúvajú v mene Hotela (napr. externá účtovná spoločnosť, poskytovatelia IT služieb alebo marketingových nástrojov), a to na základe zmluvy o spracúvaní osobných údajov. Údaje sú poskytované tretím stranám len v nevyhnutnom rozsahu.

7.5. Doba uchovávaní: Osobné údaje budú uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a následne po dobu vyžadovanú osobitnými predpismi (napr. 10 rokov pre účtovné doklady). Údaje spracúvané na marketingové účely budú spracúvané do odvolania súhlasu, resp. do namietnutia oprávneného záujmu.

7.6. Práva dotknutej osoby: Klient má právo na prístup k svojim údajom, právo na ich opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť údajov a právo namietat' proti spracúvaniu (najmä pri priamom marketingu). Ak je spracúvanie založené na súhlase, má právo súhlas kedykoľvek odvolať. Tieto práva si môže uplatniť písomne na adrese sídla Hotela alebo e-mailom. Klient má tiež právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov SR.

7.7. Použitie fotografií a videozáznamov z Podujatia: Hotel sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho, samostatného a písomného súhlasu Klienta nevyhotoví ani nepoužije žiadne fotografie alebo videozáznamy z Podujatia, na ktorých sú identifikovateľné osoby, na vlastné marketingové alebo propagačné účely (napr. pre sociálne siete alebo webstránku Hotela).

Článok VIII: Vyššia moc

8.1. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie svojich zmluvných povinností, ak bolo spôsobené okolnosťami Vyššej moci, ktoré nemohla ovplyvniť ani pri vynaložení všetkého rozumne požadovaného úsilia.

8.2. V prípade vzniku udalosti Vyššej moci, ktorá znemožní Hotelu v dohodnutom čase poskytnúť plnenie z uzavretej Zmluvy, sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe, napr. na náhradnom termíne plnenia. Ak k dohode nedôjde do ďalších 14 dní, má každá zo strán právo od Zmluvy odstúpiť. V takom prípade si zmluvné strany vrátia navzájom poskytnuté plnenia, pričom Hotel má nárok na úhradu už preukázateľne a účelne vynaložených nákladov spojených s prípravou Služieb.

Článok IX: Záverečné ustanovenia

9.1. Tieto VOP a právne vzťahy z nich vyplývajúce sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

9.2. Prípadné spory vzniknuté zo Zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú zmluvné strany riešiť prednostne dohodou. V prípade, že k dohode nedôjde, na riešenie sporov sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.

9.3. Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého ustanovenia týchto VOP nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení.

9.4. Hotel si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP. Zmena je účinná dňom jej zverejnenia na webovej stránke Hotela. Pre Zmluvy uzavreté pred týmto dátumom platí znenie VOP účinné v čase ich uzavretia.

9.5. Tieto VOP vstupujú do platnosti a účinnosti dňom **1.7.2026**.